**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2017-2020*

*(skrajne daty*)

1. Podstawowe informacje o przedmiocie/module

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Konsulting ekonomiczny |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | E/I/EiZSP/C-1.11b |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Ekonomii |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Polityki Gospodarczej |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom kształcenia | I stopień |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | III/6 |
| Rodzaj przedmiotu | specjalistyczny do wyboru |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr hab. Teresa Miś, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Teresa Miś, prof. UR |

\* *- zgodnie z ustaleniami na Wydziale*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 6 |  | 18 |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu/modułu (z toku)

zaliczenie z oceną

2. Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Wiedza z zakresu ekonomii sektora publicznego, zarządzania, przedsiębiorczości i doradztwa oraz podstawowych kwestii związanych z psychologią. |

3. cele, efekty kształcenia, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1. Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z praktyczną wiedzą związaną z aspektami pracy konsultanta, zasadami konsultingu, zakresem usług doradczych jako nowej dziedziny rozwoju gospodarczego z zastosowaniem efektywnych narzędzi i metod realizacji procesu doradczego. |
| C2 | Wyrobienie umiejętności techniczno-organizacyjnych sporządzania projektów i programów doradczych z zastosowaniem modeli strategicznego działania. |
| C3 | Wypracowanie umiejętności świadczenia doradztwa i konsultingu z wykorzystaniem instrumentów polityki gospodarczej, a także umiejętności pracy w zespole, wsparcia eksperckiego podmiotów sektora publicznego w zakresie ubiegania się o fundusze strukturalne i realizacji projektów finansowanych z funduszy publicznych, przygotowanie do pracy w instytucjach doradczych i innych instytucjach sektora publicznego. |

**3.2. Efekty kształcenia dla przedmiotu/modułu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK\_01 | Rozpoznaje podstawowe zasady konsultingu i jego rolę w ewolucji struktur gospodarczych. | K\_W03 |
| EK\_02 | Dobiera odpowiednie metody do analizy i prezentacji danych oraz zna rolę doradcy w procesie rozwiązywania problemów gospodarczych. | K\_W06 |
| EK\_03 | Potrafi pozyskiwać i analizować dane empiryczne dotyczące konsultingu ekonomicznego, w tym też pozyskania wsparcia z funduszy pomocowych. | K\_U03 |
| EK\_04 | Ma umiejętność wystąpień ustnych dotyczących zagadnień doradztwa ekonomicznego, podatkowego, itp. | K\_U12 |
| EK\_05 | Potrafi pracować w grupie i bierze współodpowiedzialność za podejmowanie zadań z zakresu poprawy skuteczności procesu doradczego. | K\_K01 |
| EK\_06 | Jest otwarty na uczestniczenie w przygotowaniu projektów i programów doradczych dla zwiększenia ich efektywności. | K\_K06 |

**3.3. Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Konsulting ekonomiczny – istota, zakres, zasady skutecznego konsultingu |
| Zadania i funkcje instytucji konsultingowych w Polsce i innych krajach |
| Praktyczne aspekty pracy konsultanta (analiza różnych projektów) |
| Rola konsultingu w przedsiębiorstwie (*case study)* |
| Fundusze i programy UE jako element wsparcia procesu doradczego |
| Analiza modelowa powiązań doradztwa z praktyką gospodarczą. Model biznesowy |
| Umiejętności dobrego konsultanta |
| Doradztwo ekonomiczno-organizacyjne |
| Analiza treści i metod pracy doradczej w zakresie działalności gospodarczej |
| Analiza i zastosowanie metod heurystycznych jako modeli twórczego rozwiązywania problemów |
| Proces komunikowania w doradztwie. Przygotowanie recepty negocjacyjnej (na przykł. arkusza negocjacji) |
| Rozpoznanie potrzeb doradczych za pomocą metody nominalnej NGT |
| Analiza modelu planowania projektu i programu doradczego (model Bosa) |
| Procedura rozwiązywania problemu doradczego. Wykorzystanie zasad rynkowych w metodzie MMA, metoda GMA i ISD |
| Stosowanie nowoczesnych technik informatycznych dla poprawy efektywności konsultingu |

3.4. Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: prezentacja multimedialna, filmy tematyczne, analiza studium przypadku, praca w kilkuosobowych grupach połączona z dyskusją i przedstawieniem rozwiązania problemu analizowanego w pracy zespołowej (metoda dyskusji 635, metoda synektyczna, metoda NGT, metoda projektów, metoda drzewka decyzyjnego, itp.)

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | prezentacja, kolokwium | ćwiczenia |
| EK\_02 | prezentacja, kolokwium | ćwiczenia |
| EK\_03 | prezentacja, studium przypadku | ćwiczenia |
| EK\_04 | prezentacja, studium przypadku, projekt i program doradczy | ćwiczenia |
| EK\_05 | obserwacja postawy i ocena prezentowanego stanowiska | ćwiczenia |
| EK\_06 | ocena prezentowanego stanowiska, projekt i program doradczy | ćwiczenia |

4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie przedmiotu na podstawie – pozytywnej oceny z kolokwium oraz przygotowania i zaprezentowania podczas zajęć prezentacji lub studium przypadku, projektu i programu doradczego, a także aktywność w pracy zespołowej podczas ćwiczeń. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | 18 |
| Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie) | 6 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 51 |
| SUMA GODZIN | **75** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **3** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Kostera M. (red.), *Doradztwo organizacyjne. Ujęcie systemowe*, Wyd. Poltext, Warszawa 2013. 2. Łaguna M., Kozak A., *Metody prowadzenia szkoleń*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2014. 3. Miś T., *Instytucje doradcze w rozwoju obszarów wiejskich w regionach rozdrobnionego rolnictwa w warunkach integracji europejskiej*, Prace Naukowe WE UR, Monografie i Opracowania, nr 12, Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2011. 4. Thomas M., *Umiejętności doradcze. Skuteczny konsulting wewnątrz firmy*, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012. |
| Literatura uzupełniająca:   1. *Konsulting w zarządzaniu*, Wyd. Poltext, Warszawa 1997. 2. Kożuch B., Kożuch A. (red.), *Usługi publiczne. Organizacja i zarządzanie*, Wyd. Instytutu Spraw Publicznych UJ, Kraków 2011. 3. Czasopisma: *Podatki – ujednolicone przepisy*, Legis Wydawnictwo 2017, *Edukacja ekonomistów i menedżerów*, Wyd. Oficyna Wydawnicza SGH w Warszawie, Warszawa 2015. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej